



Instituția Publică
Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe

Raportul conducerii privind activitatea I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pentru anul 2020



Chișinău 2021
www.ctif.gov.md

Cuprins

I. DESCRIERE GENERALĂ	3
II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.....	5
III. SITUAȚIILE FINANCIARE PENTRU ANUL 2020.....	6
IV. OBIECTIVELE ANULUI 2020. REALIZAREA INDICATORILOR NEFINANCIARI DE PERFORMANȚĂ.....	6
V. CONCLUZII.....	13
ANEXE	

I. DESCRIERE GENERALĂ

Instituția publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (în continuare – Instituția/I.P. „CTIF”) a fost fondată în anul 2018, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 125 din 6 februarie 2018, în contextul reformei administrației publice promovate de Guvern, prin reorganizarea și fuziunea întreprinderilor de stat „Fintehinform”, „Fiscservinform” și „Vamservinform”, proces finalizat la 01.08.2018..

Viziunea strategică a Instituției constă în a deveni partener de încredere pentru cetățeni și agenți economici, pentru autoritățile publice centrale și locale din Republica Moldova, prin atingerea excelenței în materie și promovarea produselor și serviciilor inovative și de calitate prestate de I.P. „CTIF”, contribuind la dezvoltarea sistemelor informaționale în domeniul fiscal, în domeniul finanțelor publice și în domeniul vamal, ca parte componentă a societății informaționale.

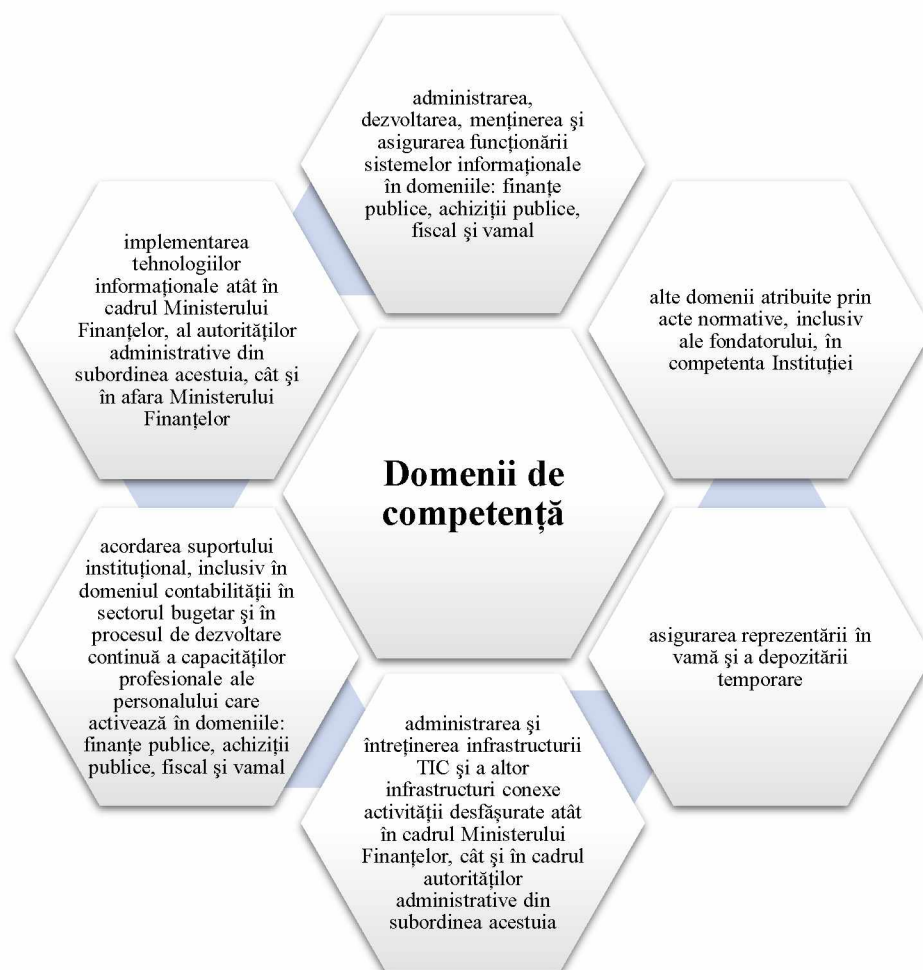
Misiunea Instituției este eficientizarea administrării sistemelor informaționale, prin dezvoltarea și mentenanța continuă a sistemelor informaționale în domeniul finanțelor publice, achiziții publice, fiscal, vamal, capabile să ofere servicii electronice moderne contribuabililor și integrarea acestora în infrastructura guvernării electronice din Republica Moldova, cu oferirea instruirilor tuturor contribuabililor aferent utilizării serviciilor electronice publice, fiscale și vamale, care vor spori transparența și buna guvernare informațională.

Valorile redimensionate prin prisma aplicării lor în procesul implementării politicilor publice în domeniile de competență, care ghidează percepția, deciziile și acțiunile Instituției sunt:

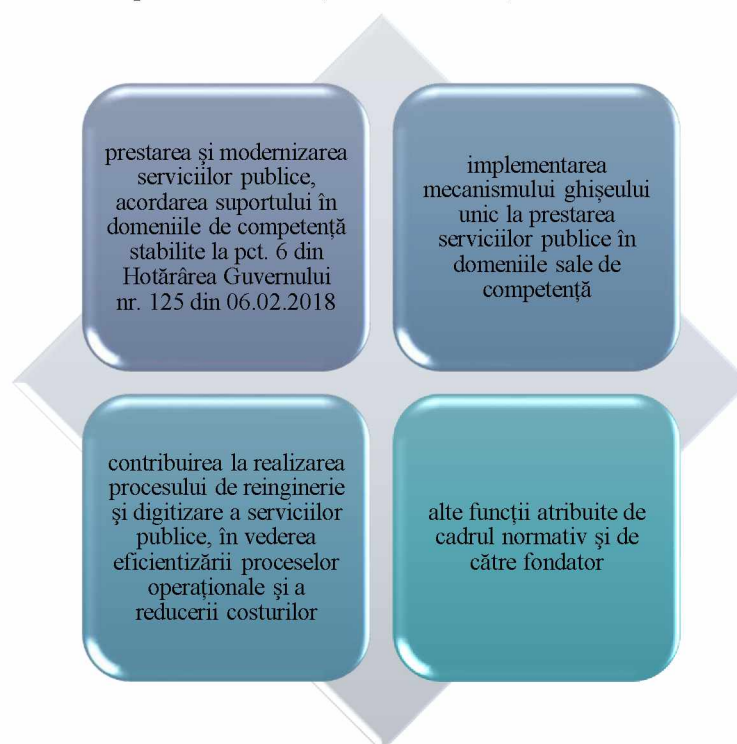
- a) *Inovație* – dezvoltă și implementează cele mai moderne tehnologii și instrumente în activitatea Centrului;
- b) *Agilitate* – manifestă flexibilitate în fața provocărilor și în realizarea cerințelor clienților;
- c) *Creativitate* – generează idei și identifică soluții pentru implementarea produselor și serviciilor moderne;
- d) *Integritate* – activează printr-o conduită cinstită și onestă bazată pe lege și bunul simț în relațiile profesionale;
- e) *Colaborare* – realizează în comun, obiectivele stabilite care determină succesul întregii echipe;
- f) *Calitate* – execută profesionist atribuțiile și ne aliniem așteptărilor partenerilor, clienților și angajaților;
- g) *Pasiune* – exercită entuziasm în activitatea pe care o desfășură în raport cu partenerii și clienții;
- h) *Siguranță* – asigură securitatea și protecția informațiilor și a datelor partenerilor și clienților;
- i) *Performanță* – Promovează eficiență prin excelența profesională, orientată spre atingerea obiectivelor.

Pe parcursul anului 2020 Instituția și-a orientat eforturile în direcția realizării calitative a funcțiilor prevăzute în actele de constituire și actele normative în vigoare

În conformitate cu Statutul său, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125 din 06.02.2018, Instituției i-au fost atribuite următoarele **domenii de competență**:



Activitățile de bază ale I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” au fost inițiate conform **funcțiilor de bază** stipulate în același act normativ, acestea fiind:



Instituția își desfășoară activitatea în următoarele locații:

- Sediul central, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 7,
- mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr. 6,
- mun. Chișinău, str. Petricani nr. 21/3,
- mun. Chișinău, str. A. Russo nr. 1,
- Reprezentanțe teritoriale: în cadrul centrelor raionale, posturilor vamale interne și posturilor vamale de frontieră.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Structura organizatorică și efectivul-limită ale Instituției se elaborează de către Instituție, se coordonează cu Consiliul și se aprobă de către Fondator.

Statul de personal a Instituției se elaborează de către Instituție, se coordonează cu Consiliul și se aprobă de către directorul Instituției.

Consiliul I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” este organul colegial superior de conducere al instituției. Atribuțiile Consiliului sunt stabilite în Statutul I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125 din 06.02.2018. Consiliul instituției este format din cinci membri, inclusiv reprezentanți ai Ministrului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat și ai Serviciului Vamal. În componența Consiliului este desemnat și un reprezentant al societății civile din domeniul relevant activității I.P. „CTIF”. Activitatea în calitate de membru al Consiliului nu este remunerată.

Numărul membrilor și componența nominală a Consiliului au fost stabilite prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 174 din 20.12. 2019 cu privire la desemnarea Consiliului Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.

La finele anului 2020, **Consiliul instituției** a fost compus din următorii membri:

Președintele Consiliului:	
Dorel NOROC	Secretar de Stat al Ministerului Finanțelor
Membrii Consiliului:	
Igor ȚURCANU	Director adjunct al Serviciului Fiscal de Stat
Adrian MORĂRESCU	Director adjunct al Serviciului Vamal, Șef al Departamentului antifraudă și conformare
Maxim CIOBANU	Șef al Direcției Trezoreria de Stat al Ministerului Finanțelor
Vladimir MELNIC	Asociația Națională a Companiilor din domeniul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor, reprezentant al societății civile

Sub aspect structural organizatoric, I.P. „CTIF” este constituit din organe executive de conducere și subdiviziuni structurale, după cum urmează:

- *Director*;
- *Directori adjuncți* – 4 la număr;
- *Subdiviziuni structurale* – 58 la număr.

Pentru exercitarea tuturor funcțiilor sale stabilite prin Hotărârea Guvernului sus-numită, Instituția a creat o structura organizatorică optimă, cu un efectiv de 513 unități de personal, pentru asigurarea și acoperirea tuturor domeniilor sale de competență. Salariul mediu lunar în cadrul Instituției pentru anul 2020 a fost în mărime de 15 125,47 lei.

Fiecare subdiviziune din cadrul I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, își are rolul său menit să asigure realizarea activităților planificate. Fiecare subdiviziune din cadrul

I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, își are rolul său menit să asigure realizarea activităților planificate.

Una din prioritățile I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” este asigurarea condițiilor confortabile de muncă, precum și a unei atmosfere colegiale și profesionale benefice, pentru ca orice angajat al Instituției să simtă susținerea și siguranța în ceea ce face. Instituția tinde să ofere angajaților săi un mediu motivant pentru a evidenția și valorifica capacitățile deosebite ale fiecăruia, acordând pe această cale posibilități largi de creștere și dezvoltare profesională.

III. SITUAȚIILE FINANCIARE PENTRU ANUL 2020

Situațiile financiare reprezintă elementul central al raportării financiare și cuprind Bilanțul, Situația de profit și pierdere, Situația modificărilor capitalului propriu, Situația fluxurilor de numerar etc.

Situațiile financiare ale instituției pentru anul 2020 sunt prezentate în Anexa nr .1 a prezentului Raport.

Totodată, ținem să menționăm că I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” este o instituție care se află la autogestiune, fiind finanțată exclusiv în baza contractele comerciale cu principalii beneficiarii, precum și alți agenți economici și pe parcursul anului 2020 nu a beneficiat de asistență financiară externă.

IV. OBIECTIVELE ANULUI 2020. REALIZAREA INDICATORILOR NEFINANCIARI DE PERFORMANȚĂ.

Anul 2020 pentru I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, a fost marcat de acțiuni și realizări menite să perfecționeze activitatea de dezvoltare, administrare și menținere a sistemelor informaționale și infrastructurii info-comunicaționale de importanță statală, care asigură digitizarea întregului proces bugetar (etapa de planificare, aprobare, executare și raportare) de gestionare a finanțelor publice. Toate procesele de automatizare, sistemele informaționale și serviciile administrate de Instituție contribuie la asigurarea securității financiare a statului Republica Moldova. De asemenea, Instituția contribuie la realizarea procesului de reinginerie și digitizare a serviciilor publice, în vederea eficientizării proceselor operaționale și a reducerii costurilor, precum și la crearea, deținerea și dezvoltarea sistemelor și resurselor informaționale de stat în domeniile de competență, în conformitate cu actele normative.

I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” are misiunea de a exercita multitudinea sarcinilor și aspirațiilor orientate spre implementarea tehnologiilor informaționale avansate pentru deservirea eficientă a Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat și Serviciului Vamal, precum și beneficiarilor serviciilor publice electronice prestate de către aceste 3 instituții. Obiectivul major rămâne a fi în continuare asigurarea neîntreruptă, 24/24 a funcționalității sistemelor informaționale pentru cele 3 instituții sus-enunțate pentru asigurarea procesului de gestionare a finanțelor publice, administrare fiscală și vamală, achiziții publice la cel mai înalt nivel. I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” este o instituție cu competență teritorială pe întreg teritoriul RM.

4.1 ACTIVITĂȚILE SEMNIFICATIVE DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI 2020:

Reieșind din competența sa funcțională, precum și întru îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate față de Ministerul Finanțelor, Serviciul Fiscal de Stat, Serviciul Vamal precum și alți clienți și parteneri, Instituția a asigurat executarea și implementarea mai multor acțiuni principale, cum ar fi:



Întru atingerea obiectivelor strategice prin realizarea Planul de activitate al I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pentru anul 2020, aprobat în cadrul ședinței Consiliului din data de 30.12.2019 (*Proces-verbal Nr. 6/19 din data de 30.12.2019*) pe parcursul anului 2020, de către specialiștii instituției au fost efectuate diverse activități prezentate în continuare.

Cu referire la ***obiectivele aferente administrării, dezvoltării, menținerii și asigurării funcționării sistemelor informaționale în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal.***

Instituția are drept scop de bază asigurarea bunei funcționări a sistemelor informaționale din domeniul finanțelor publice, achiziții publice, fiscal și vamal și anume proiectarea, elaborarea și menținerea sistemelor informaționale, administrarea rețelei de calculatoare, serverelor și bazelor de date, asigurarea securității informaționale etc. Astfel, pe parcursul perioadei de raportare, specialiștii Instituției de comun cu beneficiarii serviciilor IT s-au axat nu doar pe menținerea și administrarea sistemului, dar și pe dezvoltarea/îmbunătățirea lui, în acest sens fiind efectuate următoarele lucrări:

- A fost acordat suport Direcției Trezoreriei de Stat (inclusiv trezoreriile regionale) la prelucrarea ultimului extras a anului 2019, la efectuarea operațiunilor de închidere a anului 2019, precum și acordat suportul trezoreriilor regionale la înscrierea automată a soldurilor de mijloace bănești la începutul anului 2020 pentru componentele bugetului public național (BS, BL nivelul I, nivelul II, inclusiv separat pentru fiecare proiect investițional finanțat din surse externe), pentru instituțiile publice și pentru mijloacele temporar intrate în posesia instituțiilor bugetare;

- A fost acordat suportul tehnic și metodologic pentru autoritățile/instituțiile bugetare, pentru asigurarea procesului de aprobare și modificare a bugetelor, precum și dezagregare a lor până la nivelul necesar pentru executare;

- În cadrul modulul „Instituția-Trezoreria” (serviciul electronic „E-docplat”) au fost introduse modificări conform solicitărilor în modulul care răspunde de funcționalitatea documentului de tip „cererile de schimb valutar” și a fost adăugată posibilitate de încărcare a documentelor de plată în valută străină din sisteme externe;

- În cadrul SIA „Registrul electronic al cererilor de acordare a compensațiilor” a fost prevăzut regimul de stopare pentru toate tipurile de compensații;
- A fost inițiată lansarea în producere a web serviciului de schimb de date cu SFS în scopul implementării SI „Gestionarea informației trezoreriale”.
- Prin Ordinul SFS nr. 627 din 31.12.2019 a fost lansat la data de 01.01.2020 în exploatare industrială „Modulul de înregistrare a subiecților din cadrul subsistemul „e-Commerce-VAT”. Totodată, a fost lansat la data de 01.04.2020 - Modulul de declarare a obligațiilor fiscale, iar la data de 02.06.2020 - Modulul de evidență a obligațiilor fiscale;
- Prin Ordinul SFS nr.130 din 27.02.2020 a fost lansat la data de 28.02.2020 în exploatare industrială SIA „Stingerea obligației fiscale de către percepatorii fiscali din cadrul SCITL – versiunea 2.0”;
- Prin Ordinul SFS nr. 125 din 24.02.2020, a fost lansat la data de 02.03.2020 în exploatare experimentală SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”, compartimentul „Obținerea accesului la serviciile fiscale electronice”. Ulterior, ca urmare a ajustării sistemului, la data de 30.04.2020 a fost publicat ghidul video de utilizare a SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”;
- A fost elaborată și aprobată Hotărârea Guvernului nr. 187/2020 „Cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul mandatelor de executare” (MO al R.M. nr. 94-98 art. 258 din 27.03.2020). În baza prototipului sistemului, s-a decis integrarea fluxului informațional al SIA „Registrul mandatelor de executare” în SIA „Creare și circulație a documentelor electronice între Serviciul Fiscal de Stat și instituțiile financiare” (SIA CCDE).
- A fost elaborată și aprobată Hotărârea Guvernului nr. 55/2020 „Cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „Monitorizarea electronică a vânzărilor” (MO al R.M. nr. 55-61 art. 126 din 21.02.2020). La fel, la data de 02.06.2020 a fost aprobată sarcina tehnică a SIA „Monitorizarea electronică a vânzărilor” etapa I, iar la data de 29.07.2020, funcționalitățile sistemului au fost dezvoltate integral.
- A fost dezvoltat Sistemul de evaluare a satisfacției contribuabililor față de serviciile prestate de Serviciul Fiscal de Stat;
- Prin Ordinul SFS nr. 315 din 25.06.2020 a fost aprobat Formularul Calculului impozitului pe bunurile imobiliare/impozitului funciar (BIJ21) și Instrucțiunea privind modul de completare și de prezentare a acestuia;
- Prin Ordinul SFS nr. 317 din 26.06.2020 privind aprobarea Regulamentului cu privire la sistemul informațional automatizat de creare și circulație a facturilor fiscale electronice „e-Factura” (MO al R.M. nr.159 art.580 din 30.06.2020) a fost dezvoltat și lansat SIA „e-Factură” la data de 01.07.2020;
- Întru asigurarea transparenței și legalității achizițiilor publice a fost încheiat cu I.P. „CTIF” contractul pentru menținerea SIA „RSAP”.
- A fost digitizat serviciul de conectare la serviciile fiscale electronice prin lansarea în exploatare experimentală a compartimentului „Obținerea accesului la serviciile fiscale electronice” din cadrul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”.
- A fost supus reingineriei serviciul „Circulația facturilor fiscale prin intermediul SIA „e-Factura”. SIA „e-Factura” a fost dezvoltat conform noilor cerințe tehnice și la data de 1 iunie 2020 a fost lansată platforma de test;
- A fost asigurată menținerea rețelelor de calculatoare, bazelor de date și tehnicii de calcul ale Ministerului Finanțelor și Direcției Trezoreriei de Stat (inclusiv trezoreriile regionale), Serviciului Fiscal de Stat și Serviciului Vamal, fiind efectuate deplasări în trezoreriile regionale, la Posturi vamale și Direcțiile de deservire fiscală. În cadrul deplasărilor s-a efectuat diagnosticarea funcționării rețelei de calculatoare și tehnicii de calcul;

- A fost asigurată publicarea informațiilor pe portale web a MF (www.mf.gov.md, www.primacasa.gov.md), SFS (www.sfs.md, www.servicii.fisc.md) și SV (www.customs.gov.md), I.P. „CTIF” (www.ctif.gov.md);

- Administrarea și menținerea sistemelor informaționale ale Ministerului Finanțelor. Pentru MF a fost asigurată:

96% disponibilitate pentru cca **30** sisteme administrate, **55** servere fizice, cca **25** virtuale de test și **21** de producere;

96% disponibilitate asigurată pentru fluxuri de date (Date de ieșire, Date de intrare);

96% funcționalitate asigurată pentru baze de date administrate pe mediul de producție;

96% disponibilitate asigurată pentru cca **55** de Servere, **4** masive storage, **2** dispozitive stocare pe bandă magnetică, cca **33** routere/comutatoare, **22** UPS, **3** dispozitive firewall, module periferice și de management administrate și întreținute;

96% disponibilitate asigurată pentru **5** noduri telecomunicaționale și echipamente de rutare, (circa **37** dispozitive de rutare și comutatoare administrabile);

779 actualizări ale registrelor și clasificatoarelor bugetare;

41 718 consultații acordate utilizatorilor Direcției generale finanțe, Ministerului Finanțelor, autorităților publice centrale/autorităților publice locale/instituțiilor, autorităților/instituțiilor bugetare, Trezoreriei de stat, Trezoreriilor regionale la introducerea, verificarea și generalizarea informațiilor solicitate și utilizarea SI;

214 pachete cu codurile IBAN transmise băncilor comerciale, Î.S. „Poșta Moldovei”, administratorilor de venituri, MAIB;

1 510 IBAN create pe clasificările bugetare ECO;

8 254 persoane fizice și nerezidenți introduse în BES/MDM în cadrul SIMF;

3 742 IBAN introduse pentru persoanele fizice și bănci;

263 pachete (actualizări) primite la „Registrul codurilor fiscale”.

- Administrarea și menținerea sistemelor informaționale ale Serviciului Vamal. Pentru SV au fost executate lucrările de mentenanță a sistemelor informaționale. A fost asigurată:

100% disponibilitate pentru echipamentele informaționale și de comunicații;

routere și echipamente de rețea configurate;

a fost acordat suport operativ în soluționarea problemelor apărute în funcționarea Sistemului Informatic Integrat Vamal, fiind soluționate **6 542** solicitări de suport tehnic pentru SI „ASYCUDA WORLD”, SI „FRONTIERA” și pentru SI „Portal Statistica Vamala”

au fost oferite **121** consultații utilizatorilor Sistemului Informatic Integrat Vamal, au fost creați **3 114** utilizatori noi în Sistemul Informatic Integrat Vamal și au fost eliberate **1 379** certificate VPN (virtual private network) colaboratorilor vamali și specialiștilor în domeniul vămii

- Administrarea și menținerea sistemelor informaționale ale Serviciului Fiscal de Stat. Pentru SFS a fost asigurată:

96% disponibilitate pentru cca **54** de sisteme administrate, circa **300** servere virtuale;

96% disponibilitate asigurată pentru fluxuri de date (Date de ieșire, Date de intrare);

96% funcționalitate asigurată pentru baze de date administrate pe mediul de producție și pe mediul de test;

96% disponibilitate asigurată pentru **45** Noduri telecomunicaționale și echipamente de rutare, (circa **90** dispozitive de rutare și comutatoare administrabile);

96% disponibilitate asigurată pentru **4** platforme PBX, **1** dispozitiv GSM gateway;

96% disponibilitate asigurată pentru cca **37** rutere/comutatoare, module periferice și de management administrate și întreținute + **1** dispozitiv NG firewall;

procesate **17 423** de pachete informaționale fiscale;

11 232 solicitări de suport tehnic-consultativ acordate utilizatorilor privind SISFS

2 648 postări publicate pe portalul www.sfs.md.

- s-a asigurat administrarea și întreținerea calculatoarelor de birou ale Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat, Serviciului Vamal și Instituției, astfel fiind menținute și asigurate lucrări de reparație/profilaxie pentru:

- ❖ **2 680** calculatoare,
- ❖ **156** UPS;
- ❖ **2** switch-uri.

În paralel, s-a asigurat administrarea și întreținerea echipamentelor periferice (imprimante matriciale, laser, MFU, scanere, proiectoare etc.) ale Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat, Serviciului Vamal și Instituției, în număr de:

- ❖ **465** imprimante;
- ❖ **206** Centre multifuncționale.

- s-a asigurat conectarea a **409** contribuabili la serviciile fiscale electronice prin intermediul Serviciului Fiscal de Stat și a Instituției a **1 369** contribuabili neplătitori de TVA;

- pentru autorități/instituții bugetare a fost efectuată ajustarea Sistemului Informațional Integrat de Evidență Contabilă în Autoritățile Publice bazat pe Platforma 1C (în continuare - SIIECAP) în conformitate cu solicitările înaintate, fiind elaborate **9** reînnoiri a sistemului informațional. Au fost acordate **9 300** consultații utilizatorilor și reprezentanților din teritoriu privind SIECAP și **81** consultații partenerilor de implementare a SIIECAP. În perioada de raportare SIIECAP este utilizat în cadrul la **981** de instituții bugetare (684 de instituții sunt deservite de Instituție, 297 sunt deservite de partenerii de implementare).

Cu referire la *obiectivele aferente acordării suportului instituțional, inclusiv în domeniul contabilității în sectorul bugetar și în procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal*, trasate pentru perioada de raportare au fost executate următoarele lucrări:

În perioada de raportare, Instituția a organizat **37** cursuri de instruire pentru **736** specialiști din cadrul autorităților/instituțiilor bugetare și instituțiilor publice care se deservesc prin contul unic trezorerial în domeniul utilizării Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice, precum și SIECAP.

Totodată, în perioada de raportare, Instituția a organizat cursuri în domeniul fiscal și vamal:



172 cursuri de instruire privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice pentru cca **3 416** contribuabili și specialiști din cadrul autorităților publice centrale și autorităților publice locale



17 cursuri de instruire pentru funcționari fiscali privind utilizarea Sistemului Informațional al Serviciului Fiscal de Stat la care au participat funcționarii fiscali din cadrul Direcțiilor generale administrare fiscală și Direcțiilor de deservire fiscală



3 cursuri de instruire în domeniul vamal cu o durată de cinci săptămâni fiecare, pentru persoane ai companiilor de brokeri vamali sau declaranți vamali la care au fost prezenți **45** participanți

În perioada de raportare Instituția a oferit suport instituțional în ținerea evidenței contabile, consultanță în domeniul financiar, control intern managerial, eforturile fiind axate pe acoperirea prestării serviciilor la nivel de autoritate publică centrală (APC), cât și implementarea proiectului-pilot în autorități publice locale (APL) de nivelul II și I, inclusiv în instituții din subordinea ministerelor. Astfel, fiind încheiate **19** contracte de prestare a serviciilor de consultanță și suport instituțional instituțiilor/autorităților publice în domeniul evidenței contabile bazat pe platforma 1C SIECAP.

Cu referire la *obiectivele aferente asigurării reprezentării în vamă și a depozitării temporare*, trasate pentru perioada de raportare au fost executate următoarele lucrări:

- au fost prelungite **2** contracte și au fost încheiate **59** contracte noi de prestare a serviciilor de brokeraj vamal. De asemenea, au fost perfectate:

- ❖ în regim vamal de import **2 808** declarații vamale;
- ❖ în regim vamal de export **1 278** declarații vamale;
- ❖ în regim vamal de tranzit **1 693** declarații vamale;
- ❖ **2** scrisori de garanție.

- a fost efectuată permanent exploatarea, operarea administrarea și manevrarea în siguranță a echipamentelor RAPISCAN EM 4507 de scanare X-Ray (24/24 ore) la 4 puncte de trecere a frontierei de stat: postul vamal Tudora; postul vamal Sculeni; postul vamal Palanca; postul vamal Giurgiuilești;

- au fost reîncheiate **103** contracte de antrepozit vamal și **125** contracte de prestări servicii; au fost eliberate **219** garanții bancare, **276** plasări la antrepozit vamal, **354** eliberări de la antrepozit vamal și s-a asigurat perfectarea certificatelor de depozitare; s-a asigurat efectuarea controlului fizic cu lucrări de încărcare/descărcare și monitorizare a fluxului de autocamioane a peste **36 309** de unități;

- s-a asigurat obținerea și prelungirea a **1** autorizații, elaborarea a **1** scheme tehnologice de lucru la antrepozite și asigurate **5** verificări metrologice a cântarelor.

Cu referire la *obiectivele aferente alte domenii atribuite prin acte normative, inclusiv ale fondatorului, în competența Instituției*, trasate pentru perioada de raportare au fost executate următoarele lucrări:

- au fost procesate **433 217** documente fiscale pe hârtie și **5 867 124** documente de plată (dispoziții de plată trezoreriile);
- au fost elaborate **567** materiale analitice externe și au fost executate **428** materiale interne; a fost asigurat procesul de administrare a Arhivei Serviciului Fiscal de Stat, fiind arhivate **433 217** documente fiscale;
- ca urmare a producerii, livrării și evidenței timbrelor de acciz au fost comercializate **198 350 498** bucăți timbre de acciz pentru articolele din alcool și tutun;
- ca urmare a producerii, livrării și evidenței formularelor tipizate de documente primare cu regim special au fost comercializate cca **21,4** milioane blanchete de hârtie prevăzută cu însemne de protecție și formulare tipizate de documente primare cu regim special și **688 550** bucăți (set) de formulare de declarații vamale;
- au fost efectuate cercetări tehnico-științifice a documentelor securizate prezentate de către clienți, cercetări tehnico-științifice a documentelor securizate în procesul de producere sau restituite de către agenții economici, cercetări tehnico-științifice a timbrelor de acciz, cercetări tehnico-științifice a formularelor tipizate de documente primare cu regim special; cercetări tehnico-științifice a sigiliilor de protecție pentru MCC și cercetări tehnico-științifice în cadrul implementării produselor poligrafice securizate cu elemente noi de protecție;
- au fost generate și eliberate **23 841** semnături electronice; reînnoite **4 171** semnături electronice; revocate **171** semnături electronice QCA.

Cu referire la *obiectivele aferente dezvoltării și de guvernare administrativă a Instituției*, trasate pentru perioada de raportare au fost executate următoarele lucrări:

- numărul total de angajați ai Instituției la finele anului 2020 a constituit **484** unități de personal, din care **31** angajați cu contract de muncă suspendat (concediu de maternitate/concediu pentru îngrijirea copilului). La fel, în perioada de referință, în cadrul I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” au fost angajate **47** persoane, au demisionat **72** persoane, iar **20** persoane au fost transferate;
- s-a asigurat organizarea și desfășurarea a **61** cursuri interne de instruire a angajaților la și **31** cursuri externe de instruire a angajaților la care au fost instruiți **202** participanți;
- au fost instruite **68** persoane din cadrul Instituției privind reglementările interne și politicile de securitate;
- s-a asigurat realizarea Planului de achiziție în proporție de **72,56%**;
- s-a asigurat inventarierea anuală a patromoniului Instituției pentru anul 2020 în baza Ordinului nr. 410-G din 10.11.2020;
- s-a inițiat proiectul „Dezvoltarea instituțională a Centrului de Tehnologii Informaționale în Finanțe” prin Ordinul nr. 299-G din 01.09.2020.

V. CONCLUZII

Reieșind din cele expuse mai sus și rezultatele obținute în perioada raportată, ținem să menționăm că în pofida problemelor cu care s-a confruntat Instituția în anul 2020, dar în special criza pandemică provocată de situația epidemiologică cu pandemia COVID-19, pentru I.P. „CTIF” acesta a fost un an plin de realizări menite să eficientizeze activitățile în domeniile finanțe publice, fiscal, vamal și achiziții publice.

Performanțele înregistrate au fost posibile datorită eforturilor și spiritului de echipă manifestate de angajații Instituției care au dat dovadă de un înalt profesionalism și dăruire în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pe parcursul anului 2020 a avut parte și de provocări, la care a trebuit să facă față pentru reușita inițiativelor și obiectivelor propuse.

Totodată, reieșind din faptul că Instituția asigură deservirea unor astfel de instituții de stat importante cum ar fi Ministerul Finanțelor, Serviciul Fiscal de Stat și Serviciul Vamal, numărul sarcinilor și solicitărilor este considerabil. Astfel, zilnic Instituția pe lângă activitățile planificate, asigură executare unor sarcini urgente, care parvin de la instituțiile sus-menționate. Dat fiind faptul că Instituția se confruntă cu insuficiența personalului, termenele stabilite pentru executarea sarcinilor sunt uneori restrânse.

de la 1 ianuarie pina la 31 decembrie 2020

1	0	0	5	6	0	0	0	3	6	9	2	4
Cod IDNO												

Activitatea principală _____ strada, nr, bl. _____ Cod CAEM-2 _____

Forma organizatorico-juridică _____

Unitatea de măsură: lei

Date de contact: Tel. _____ WEB _____
e-mail _____

Numele și coordonatele al contabilului-șef: Dl (dna) Hirbu Maria Andrei
Tel. _____

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune persoane

Persoanele responsabile de semnarea situatiilor financiare*

Director
Contabil- se

Vitalie Cocean
Maria Hirbu

* conform art. 31 din Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017



BILANȚUL
la 31 decembrie 2020

Nr. crt. rd.	A C T I V	Cod.	Sold la	
			începutul perioadei de gestiune	sfinalitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010	2 742 591	2 689 776
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	1 194 205	1 243 861
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	501 228	826 850
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022	-	-
	2.3. programe informatice	023	692 977	417 011
	2.4. alte imobilizări necorporale	024	-	-
	3. Fond comercial	030	-	-
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040	-	-
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	3 936 796	3 933 637
	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	196 755	515 308
	2. Terenuri	070	-	-
	3. Mijloace fixe, total	080	17 970 745	15 119 777
	din care:			
	3.1. clădiri	081	8 337 356	7 753 032
	3.2. construcții speciale	082	1 496 558	1 418 281
	3.2. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	6 824 817	4 801 001
	3.3. mijloace de transport	084	336 354	213 713
	3.4. inventar și mobilier	085	897	390
	3.5. alte mijloace fixe	086	974 763	933 360
	4. Resurse minerale	090	-	-
	5. Active biologice imobilizate	100	-	-
	6. Investiții imobiliare	110	-	-
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120	-	-
	Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	18 167 500	15 635 085
	III. Investiții financiare pe termen lung			
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	-	-
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150	-	-
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151	-	-
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	152	-	-
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153	-	-
	2.4. alte investiții financiare	154	-	-
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	-	-
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
	1. Creanțe comerciale pe termen lung	170	-	-
	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180	-	-
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181	-	-
	3. Alte creanțe pe termen lung	190	-	-
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200	-	-
	5. Alte active imobilizate	210	-	-
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd. 210)	220	-	-
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	22 104 296	19 568 722
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	2 240 255	3 168 359
	2. Active biologice circulante	250	-	-
	2. Producția în curs de execuție	260	-	-

3. Produse și mărfuri	270	1 005 855	574 991
4. Avansuri acordate pentru stocuri	280	-	33 130
Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	3 246 110	3 776 480
II. Creanțe curente și alte active circulante			
1. Creanțe comerciale curente	300	2 474 838	2 614 629
2. Creanțe ale părților afiliate curente	310	-	-
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311	-	-
3. Creanțe ale bugetului	320	595 275	323 750
4. Creanțele ale personalului	330	382 385	648 217
5. Alte creanțe curente	340	1 148 066	1 064 279
6. Cheltuieli anticipate curente	350	512 194	1 593 685
7. Alte active circulante	360	67 899	56 481
Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	5 180 657	6 301 041
III. Investiții financiare curente			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380	-	-
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390	-	-
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391	-	-
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392	-	-
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393	-	-
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394	-	-
Total investiții financiare curente (rd.380 + rd. 390)	400	-	-
IV. Numerar și documente bănești	410	19 114 744	31 077 707
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	27 541 511	41 155 228
TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	49 645 807	60 723 950

Nr. cpt.	PASIV	Cod. rd.	Sold la	
			inceputul perioadei de gestiune	sfârșitul perioadei de gestiune
I	2	3	4	5
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	-	-
	2. Capital nevărsat	450	-	-
	3. Capital neînregistrat	460	12 195 323	12 195 323
	4. Capital retras	470	-	-
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480	-	-
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470+ rd.480)	490	12 195 323	12 195 323
	II. Prime de capital	500	-	-
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510	138 615	138 615
	2. Rezerve statutare	520	8 597 450	8 597 450
	3. Alte rezerve	530	5 631 312	5 631 312
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	14 367 377	14 367 377
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	-	418 792
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	4 486 283	4 432 373
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	-	1 419 696
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	-	-
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	4 486 283	6 270 861
	V. Rezerve din reevaluare	600	-	-
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	2 093 639	2 093 639
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	33 142 622	34 927 200
D.	DATORII pe termen lung			
	1. Credite bancare pe termen lung	630	-	-
	2. Împrumuturi pe termen lung	640	-	-
	din care:			

	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641	-	-
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642	-	-
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643	-	-
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650	-	-
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660	-	-
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661	-	-
	5. Avansuri primite pe termen lung	670	-	-
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680	-	-
	7. Alte datorii pe termen lung	690	-	-
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	-	-
E.	Datorii curente			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	-	-
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	-	-
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721	-	-
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722	-	-
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	-	-
	3. Datorii comerciale curente	730	3 497 231	5 735 999
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740	-	-
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741	-	-
	5. Avansuri primite curente	750	1 743 219	1 746 067
	6. Datorii față de personal	760	6 304 555	10 867 035
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	1 815 829	3 111 868
	8. Datorii față de buget	780	2 862 935	3 831 026
	9. Datorii față de proprietari	790	-	-
	10. Venituri anticipate curente	800	-	-
	11. Alte datorii curente	810	279 416	504 755
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	16 503 185	25 796 750
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830	-	-
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840	-	-
	3. Provizioane pentru impozite	850	-	-
	4. Alte provizioane	860	-	-
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	-	-
	TOTAL PASIVE (rd.620+rd.700+ rd.820 + rd.870)	880	49 645 807	60 723 950

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 1 ianuarie pina la 31 decembrie 2020

Indicatori	Cod	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	150 705 189	156 922 630
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	39 099 951	32 256 931
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	110 009 072	123 033 749
venituri din contracte de construcție	013	-	-
venituri din contracte de leasing	014	1 596 167	1 631 950
venituri din contracte de microfinanțare	015	-	-
alte venituri din vânzări	016	-	-
Costul vânzărilor, total	020	122 798 777	125 236 537
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	19 837 975	15 616 341
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	102 960 802	109 499 795
costuri aferente contractelor de construcție	023	-	-
costuri aferente contractelor de leasing	024	-	-
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025	-	-
alte costuri aferente vânzărilor	026	-	-
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	27 906 412	31 686 093
Alte venituri din activitatea operațională	040	48 310	81 754
Cheltuieli de distribuire	050	353 724	517 637
Cheltuieli administrative	060	29 991 045	29 813 909
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	55 302	16 677
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	(2 445 349)	1 419 624
Venituri financiare, total	090	31 560	116 776
din care:			
venituri din interese de participare	091	-	-
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092	-	-
venituri din dobonzi:	093	-	-
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094	-	-
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095	-	-
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096	-	-
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097	-	-
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098	-	-
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	-	116 776
Cheltuieli financiare, total	100	54 011	116 704
din care:			
cheltuieli privind dobonzile	101	-	-
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102	-	-
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103	-	-
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104	-	-
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	-	116 703
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 – rd.100)	110	(22 451)	72
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	-	-
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	-	-
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)	140	-	-

(rd.120 -rd.130)			
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 +rd.140)	150	(22 451)	72
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	(2 467 800)	1 419 696
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	-	-
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 – rd.170)	180	(2 467 800)	1 419 696